

Antrag Qualitätssiegel „Azubi-Geprüft“



Ausbildungskanzlei:

Ansprechpartner innerhalb der Kanzlei:

- Wir verpflichten uns, die Leitsätze einer „Ausgezeichneten Ausbildungskanzlei“ einzuhalten.
- Wir zahlen eine Ausbildungsvergütung, die mindestens den aktuellen Empfehlungen des Vorstands der Rechtsanwaltskammer Karlsruhe entspricht (<https://www.rak-karlsruhe.de/fuer-anwaelte-und-kanzleien/ausbildung/auszubildende-refa/allgemeines>).
- Die zur Ausbildung erforderlichen Lehrbücher werden unseren Auszubildenden gestellt/gezahlt, vgl. § 14 Abs. 1 Nr. 3 BBiG.
- Wir halten uns an den Ausbildungsrahmenplan für Rechtsanwaltsfachangestellte.

Der Ausbildungsrahmenplan enthält u.a. auch die Vermittlung praktischer Inhalte, wie z.B.:

- Fristenkontrolle (vgl. lfd. Nr. 2.3 des Ausbildungsrahmenplans)
- Elektronischer Rechtsverkehr (vgl. lfd. Nr. 2.7 des Ausbildungsrahmenplans)
- Vergütung und Kosten (vgl. lfd. Nr. 3 des Ausbildungsrahmenplans)
- Mahnwesen (vgl. lfd. Nr. 1 des Ausbildungsrahmenplans)
- Zwangsvollstreckung (vgl. lfd. Nr. 2 und 4.3 des Ausbildungsrahmenplans)

Alternativ:

- In unserer Kanzlei wird kein Mahnwesen, keine Zwangsvollstreckung betrieben.
- Eine Erläuterung, wie wir alternativ diese Ausbildungsinhalte vermitteln, ist beigefügt.

- Die Nachweise über die Teilnahme an zwei Führungskräfte-Coachings/Führungskräfte Seminaren (nicht älter als drei Jahre) sind beigefügt.

Der Nachweis kann entweder durch denselben Rechtsanwalt erfolgen oder durch die Teilnahme zweier Rechtsanwälte an je einem Seminar. (Das Coaching/Seminar muss dabei jeweils eine Zeitdauer von mind. 3 Stunden erfassen und konkret auf Mitarbeiterführung ausgerichtet sein. Es darf nicht durch Angestellte der eigenen Kanzlei durchgeführt worden sein. Mindestens eines der beiden Seminare hat in Präsenz zu erfolgen)

- Der Lizenzvertrag ist in unterschriebener Ausfertigung beigefügt.
- Unser/e Rechtsanwaltsfachangestellte/r/Rechtsfachwirt/in, die/der seit mindestens 6 Monaten für uns tätig ist, unterstützt diesen Antrag

Name:..... Vorname:..... Unterschrift.....

Alternativ:

- Eine Erläuterung, welche Person in der Kanzlei sich aktiv um die Vermittlung der Ausbildungsinhalte kümmert, ist beigefügt.

Datum, Unterschrift (vertretungsberechtigter Berufsträger)